

Jednací řád Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky

***Předsednictvo Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární
komoře České republiky schválilo na zasedání dne***

***17.12.2015
a vydává tento***

J E D N A C Í Ř Á D

ODDÍL I.

Základní ustanovení

§ 1

Jednací řád Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky (dále jen „Jednací řád“) upravuje vnitřní postup jednání Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky (dále jen „Rozhodčí soud“).

ODDÍL II.

Předsednictvo

§ 2

Předsednictvo Rozhodčího soudu se schází na pravidelných zasedáních nejméně jedenkrát za měsíc. Zasedání svolává předseda, resp. místopředseda, společně s tajemníkem.

§ 3

O zasedání předsednictva pořizuje tajemník nebo jím pověřený zaměstnanec zápis, který se elektronickou cestou rozesílá členům předsednictva.

ODDÍL III.

Písemnosti

§ 4

Přijímání písemností

- 1) K přijímání písemných podání, doručených osobně, poštou nebo elektronicky, je určena v době úředních hodin podatelna. Podatelnou je takto označené místo v sídle Rozhodčího soudu.
- 2) Písemná podání adresovaná soudu přijímá určený pracovník podatelny. Podání již přijatá ani jejich přílohy nesmí nikomu vydat, s výjimkou podatele nebo zaměstnanců soudu, nerozhodne-li předseda (předsednictvo) jinak.
- 3) Rozhodci a zaměstnanci soudu jsou povinni bezodkladně odevzdat podatelně písemná podání určená soudu došlá na jejich adresu nebo jim předaná.
- 4) Pracovník podatelny zapíše doručenou poštu do knihy došlé pošty, u pošty týkající se probíhajícího sporu vyhledá v Evidenci sporů příslušný spis a poštu předá příslušnému správci spisu (specialistovi). Novou

žalobu předá administrativně-ekonomickému pracovníkovi k zaevidování. Ostatní doručenou poštou postoupí tajemníkovi k dalšímu opatření.

Oddíl IV. Průběh rozhodčího řízení

§ 5

Odmítnutí a rezignace rozhodce

- 1) Jestliže některá strana odmítne rozhodce pro podjatost, podává odmítnutý rozhodce zbývajícím členům rozhodčího senátu a/nebo předsednictvu písemné vyjádření, nebo své vyjádření uvede do protokolu o jednání.
- 2) Rozhodce může na výkon své funkce v konkrétním sporu rezignovat jen ze závažných důvodů. Rezignaci oznámí písemně tajemníkovi Rozhodčího soudu, který učiní potřebná opatření ke jmenování jiného rozhodce. V případě rezignace rozhodce, který byl jmenován jednou ze stran, jmenuje tato strana v souladu s řádem Rozhodčího soudu (dále jen „Řád“) nového rozhodce. Souhlas ostatních členů rozhodčího senátu se nevyžaduje. V případě rezignace předsedy rozhodčího senátu se při volbě nového předsedy postupuje obdobně podle Řádu.
- 3) Volba předsedy rozhodčího senátu zůstává v platnosti, jestliže dojde ke změně člena rozhodčího senátu na základě předcházejících odstavců tohoto článku.

§ 6

Spojení nároků

- 1) Rozhodci (jediný rozhodce) mohou spojit ke společnému projednání několik nároků uplatněných více žalobami mezi týmiž stranami sporů, které spolu skutkově souvisí, pokud to považují za účelné a hospodárné.
- 2) Pokud důvody společného projednávání odpadnou, rozhodci (jediný rozhodce) mohou některou věc vyloučit k samostatnému projednání.

§ 7

Předkládání zpráv předsedovi nebo předsednictvu

- 1) V případě, kdy je rozhodnutí některé otázky svěřeno předsedovi Rozhodčího soudu nebo předsednictvu Rozhodčího soudu, předloží rozhodci, příp. tajemník spis se stručnou písemnou zprávou předsedovi nebo předsednictvu.
- 2) Tajemník předloží předsednictvu spis vždy také v ostatních případech, kdy je účelné, aby předsednictvo bylo o věci informováno, anebo když předseda nebo některý člen předsednictva o to požádá.

§ 8

Stanovisko předsednictva

Rozhodci jsou oprávněni vyžádat si v některých otázkách, zejména mezinárodního dosahu a v otázkách cizího práva a jeho použití, stanovisko předsednictva. Rozhodci však nejsou příslušným stanoviskem předsednictva vázáni.

§ 9

Lhůty pro vyřízení a urgencye

- 1) Pro všechna opatření Rozhodčího soudu, k jejichž provedení není výslovně stanovena lhůta, stanoví ten, kdo opatření učinil, přiměřenou vnitřní lhůtu k vyřízení, zpravidla však nikoli delší než jeden měsíc.
- 2) Uplyne-li stanovená nebo vnitřní lhůta k provedení opatření bezvýsledně, je povinností tajemníka zaurgovat jeho vyřízení, a to i tehdy, pokud se nejedná o jeho opatření.

- 3) Stanovené lhůty mohou být prodlouženy rozhodnutím tajemníka na základě písemné žádosti. Do doby rozhodnutí předsednictva se lhůty staví.

§ 10

Ústní jednání

- 1) Datum ústního jednání stanoví předseda rozhodčího senátu po předběžné dohodě s ostatními rozhodci a Rozhodčím soudem; jediný rozhodce po dohodě s Rozhodčím soudem. Datum jednání musí být stanoveno tak, aby byla dodržena přípravná lhůta dle § 27 Řádu.
- 2) Rozhodčí soud zajistí podle pokynů předsedy rozhodčího senátu (jediného rozhodce) předvolání stran, případně dalších osob, které mají být přítomny při ústním jednání.
- 3) Před nařízením a před zahájením ústního jednání provede předseda rozhodčího senátu (jediný rozhodce) kontrolu, zda byla podání a jiné písemnosti řádně doručeny stranám sporu.
- 4) Ústní jednání vedou rozhodci tak, aby byl co nejučelněji objasněn skutkový a právní základ sporu a aby byla stranám poskytnuta stejná příležitost k vyjádření a obhajobě jejich práv.
- 5) Pokud se ústní jednání koná v nepřítomnosti jedné ze stran sporu, berou rozhodci zřetel na písemná vyjádření a důkazy předložené touto stranou v průběhu sporu.

§ 11

Odročení ústního jednání

- 1) Nařízené ústní jednání může být odročeno na žádost stran nebo ve výjimečných případech na žádost jedné strany nebo rozhodce, pokud jsou k tomu vážné důvody.
- 2) O odročení rozhoduje předseda rozhodčího senátu (jediný rozhodce). Pokud tomu nebrání vážné důvody, stanoví předseda rozhodčího senátu (jediný rozhodce) obdobným postupem jako v § 10 odst. 1 nové datum ústního jednání.

§ 12

Opatření mimo ústní jednání

Jestliže činí kterýkoli orgán Rozhodčího soudu v průběhu řízení opatření mimo ústní jednání, informuje o tom strany sporu písemně s případným stručným odůvodněním.

§ 13

Ústní jednání před předsednictvem

Ustanovení § 10 a násl. Jednacího řádu platí přiměřeně i pro ústní jednání konaná před předsednictvem Rozhodčího soudu (§ 25 Řádu).

§ 14

Poradní protokol

- 1) Jestliže rozhodčí senát nedospěje ve sporu k jednomyslnému rozhodnutí, ať jde o rozhodčí nález či některé opatření v průběhu řízení, sepíší rozhodci protokol o poradě, do něhož zaznamenají výsledek hlasování o nálezu nebo opatření včetně stručného zdůvodnění. Přehlasovaný rozhodce přiloží k protokolu své písemné vyjádření se stanoviskem, které však není oprávněn sdělovat stranám sporu.
- 2) Poradní protokol s vyjádřením přehlasovaného rozhodce se založí v zalepené obálce do spisu. Oprávnění otevřít obálku má pouze předsednictvo.

§ 15

Doložka právní moci a vykonatelnosti

- 1) Na žádost strany opatří tajemník originál nebo ověřenou kopii rozhodčího nálezu nebo usnesení, který byl řádně doručen stranám sporu, doložkou právní moci a vykonatelnosti v tomto znění:
 - a) Tento rozhodčí nález vydaný Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky nabyl právní moci dne a je soudně vykonatelný.
 - b) Toto usnesení vydané Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky nabylo právní moci dne.....V Praze dne
- 2) Doložka se vystavuje na žádost stran v jazyce českém, německém nebo anglickém. Doložku podepisuje tajemník a k podpisu připojí datum a kulaté razítko Rozhodčího soudu.

ODDÍL V.

Smírčí řízení

§ 16

Smírčí výbor

- 1) Dojde-li společný návrh stran na zahájení smírčího řízení ve smyslu § 58 Řádu, vyzve tajemník strany k úhradě nákladů řízení a stanoví lhůtu pro jmenování členů smírčího výboru.
- 2) Dojde-li návrh na zahájení smírčího řízení pouze od jedné strany, dotáže se tajemník písemně druhé strany, zda souhlasí s řešením sporu smírčím řízením. Pokud Rozhodčí soud neobdrží ve stanovené lhůtě kladnou odpověď, oznámí tajemník navrhovateli, že smírčí řízení konat nelze. V opačném případě se postupuje dle odst. 1 tohoto ustanovení.
- 3) Jestliže některá ze stran ve stanovené lhůtě nezaplatí náklady řízení nebo nejmenuje člena smírčího výboru, oznámí tajemník oběma stranám, že smírčí řízení konat nelze.
- 4) Členem smírčího výboru může strana jmenovat jakoukoli osobu starší 18 let způsobilou k právním úkonům, nebo rozhodce zapsaného na seznamu rozhodců Rozhodčího soudu.

§ 17

Řízení

- 1) Smírčí řízení vede tajemník Rozhodčího soudu. Při ústním jednání přednesou strany svá stanoviska a smírčí výbor se pokusí o jejich sjednocení.
- 2) Nedojde-li v průběhu řízení k uzavření smíru mezi stranami, formuluje smírčí výbor v závěru řízení návrh smíru, který stranám doporučí uzavřít.
- 3) Návrh smíru dle odst. 2 tohoto ustanovení musí být jednomyslně usnesen všemi členy smírčího výboru, jinak se řízení pokládá za zmařené. O takové okolnosti tajemník strany písemně informuje.
- 4) O průběhu smírčího řízení platí přiměřeně ustanovení oddílu IV. Jednacího řádu, pokud tajemník nerozhodne jinak.

ODDÍL VI.

Závěrečná ustanovení

§ 18

- 1) Tajemník Rozhodčího soudu se zmocňuje k vydávání dalších vnitřních předpisů Rozhodčího soudu.

- 2) Dnem nabytí účinnosti tohoto Jednacího řádu se zrušuje Kancelářský řád Rozhodčího soudu, který nabyl účinnosti dne 1.7.2013.

§ 19

Účinnost

- 1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2016.
- 2) Dnem nabytí účinnosti tohoto Jednacího řádu se zrušuje Jednací řád, který nabyl účinnosti dne 1.7.2013.

RNDr. Zdeněk Somr v.r.
předseda